

ECM Solution v.5.4

Il software per la gestione degli eventi ECM

I provider accreditati ECM (sia Nazionali che Regionali) possono trovare in ECM Solution un valido strumento operativo per la gestione delle attività formative riconosciute idonee per l'Educazione Continua in Medicina.

Obblighi e scadenze

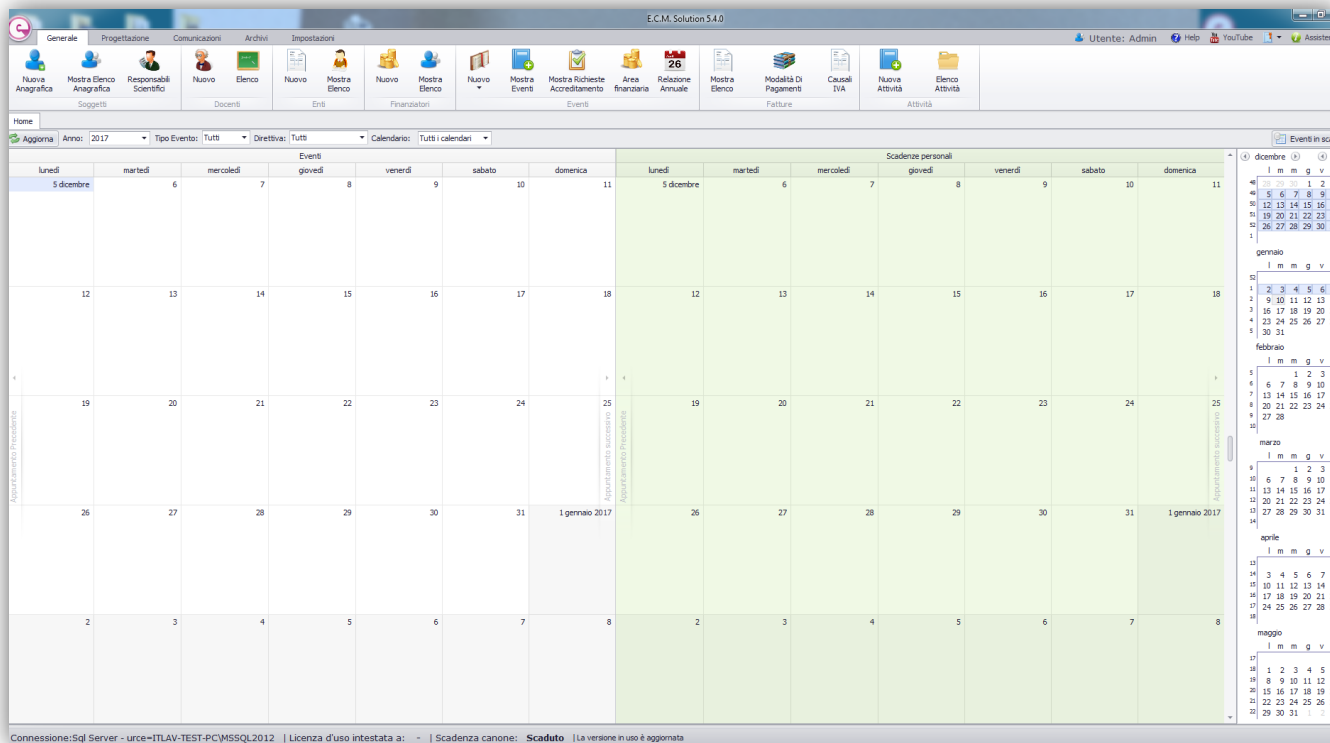
Al termine di ogni evento, entro e non oltre 90(novanta) gg, il Provider deve comunicare all'Ente accreditante ed al COGEAPS, i crediti attribuiti ai singoli partecipanti. L'invio dei dati viene effettuato tramite un tracciato XML opportunamente firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Cosa consente di fare ECM Solution:

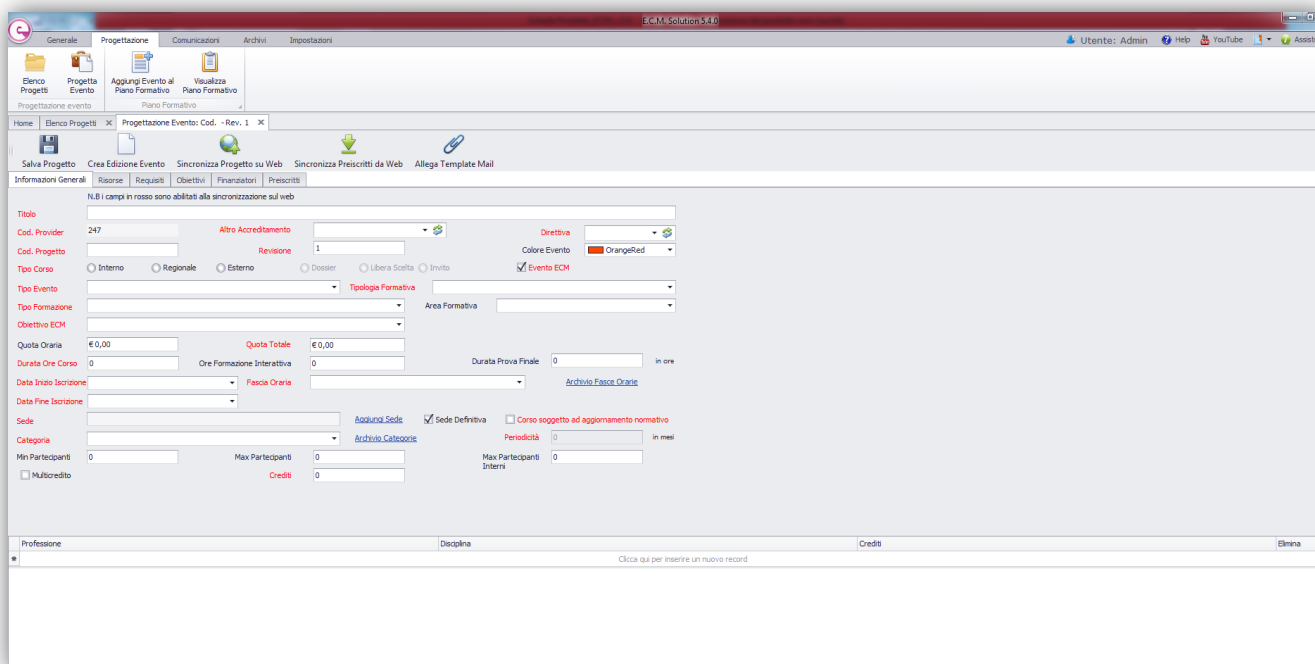
La gestione delle attività formative di un provider accreditato, comporta un notevole impegno in termini di tempi e risorse. ECM Solution consente di gestire il singolo evento formativo in tutte le sue fasi, ottimizzando tempi e qualità del lavoro svolto.

Alcune funzionalità del software

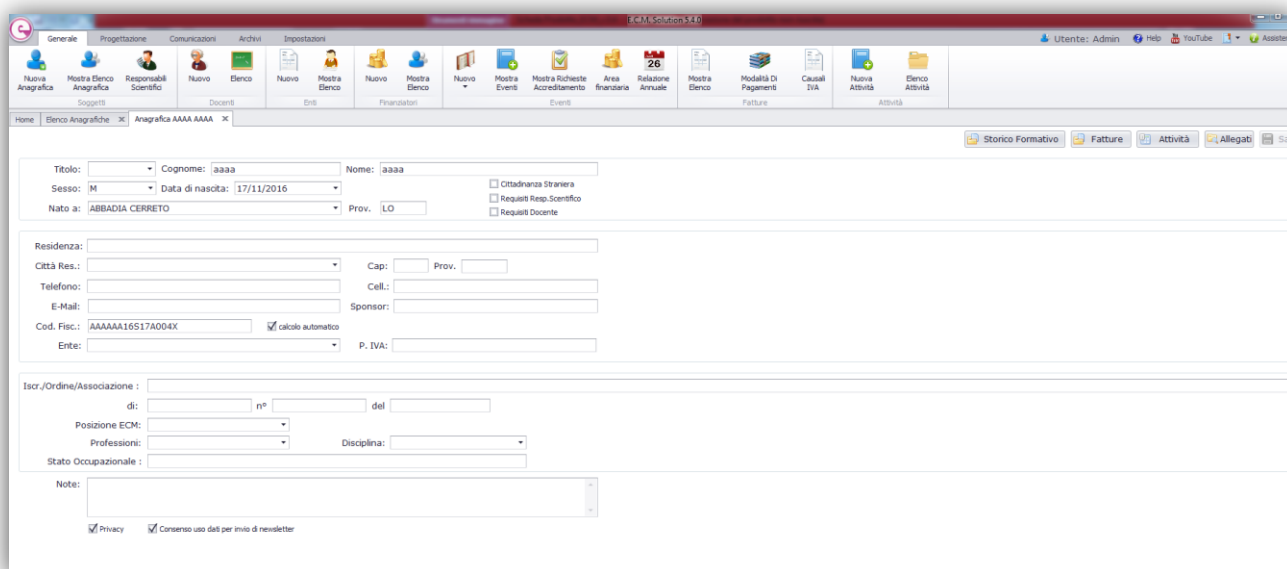
- **Calendarizzazione eventi per codice ed edizioni** : è possibile pianificare i corsi di formazione utilizzando un vero e proprio planning digitale e calendario per note, scadenze personali e visualizzazione EVENTI IN SCADENZA.



➤ **Funzione PROGETTAZIONE EVENTO e RIEDIZIONE DI UN EVENTO**

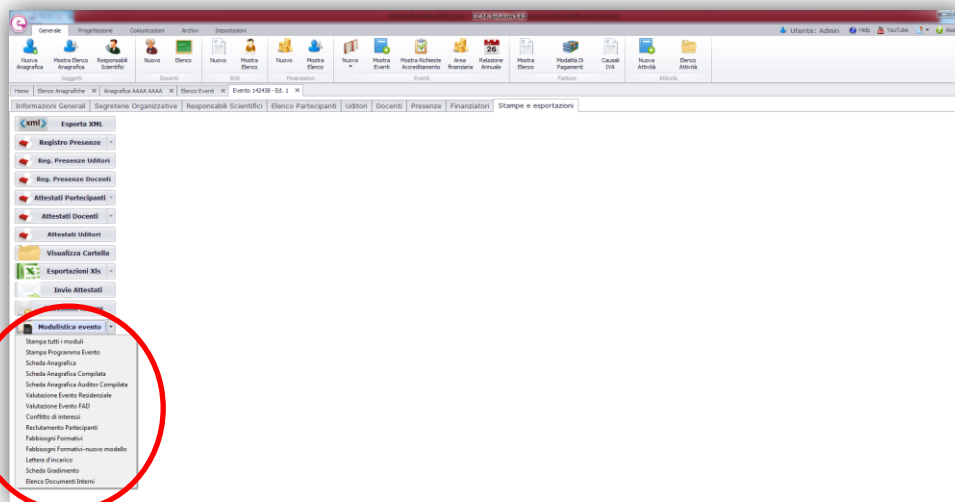


➤ **Anagrafica partecipanti e storico crediti formativi** : nella sezione di anagrafica partecipanti, il software genera per singolo discente lo storico eventi, il numero dei crediti acquisiti, lo storico fatture emesse, l'elenco attività e l'archivio documentale in termini di attestati;

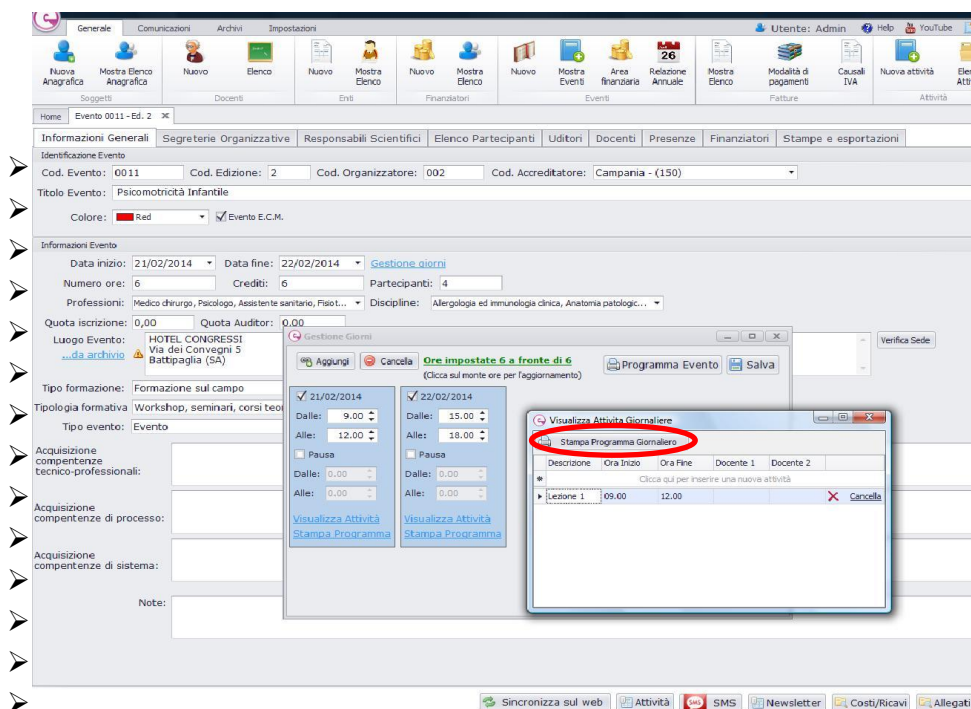


➤ **Archivi di base a corredo del software**: tutti gli archivi utilizzati nella gestione evento sono riportati nella *Tabella A; Tabella B; Tabella C; Tabella D; Tabella E; Tabella F; Tabella G; Tabella H; Comuni; Sedi ; Magazzino.*

- **Backup,compattazione e restore dei file.**
- **Stampa documenti:** attestato di FREQUENZA ed attestato ECM per singolo partecipante; attestato docenti in .pdf, attestato auditor, registro presenze partecipanti/auditor/docenti; stampa contratti di collaborazione docenti (eventi RES e FAD).
- Stampa elenco documenti interni, con il riepilogo di tutti i documenti da generare per un evento ECM;
- **Personalizzazione template attestati e generazione attestati anche in formato .pdf protetto .**
- **Storico documentale** per evento e partecipante.
- **Esportazione personalizzata di dati** dall'elenco partecipanti, auditor e docenti in formato excel.
- **Esportazione dati dall'evento (tracciato XML v.1.16):**tracciato record aggiornato alle ultime direttive Age.na.s.
- **Invio automatizzato E-MAIL di documenti** quali: attestati discenti, attestati ECM, attestati auditor, grazie ad una specifica funzione. L'invio potrà essere effettuato con normale e-mail o con PEC; in caso di invio differenziato il software genera lo storico e-mail inviate e controlla e-mail valide; in caso di e-mail errata il software rileva l'errore .
- **Importazione anagrafiche** partecipanti, auditor ed enti da file in formato excel o CSV .
- **Importazione docenti da excel** tramite procedura guidata .
- **Importazione eventi da file excel;**
- **Importazione degli uditori da evento in xls;**
- **Importazione UDITORI da file excel;**
- **Importazione sponsor da file xls e xlsx;**
- **Stampa scheda anagrafica degli UDITORI**
- **Storico formativo UDITORI;**
- **Costi e Ricavi:** personalizzazione delle voci di costo e di ricavo; per ciascun evento è possibile indicare la voce di costo e ricavo con il relativo importo; stampa report di costi e ricavi .
- **Riepilogo crediti erogati:** visualizzazione dei crediti erogati ai discenti selezionando un riferimento temporale desiderato e lo storico formativo associato a ciascun discente;
- **Scheda Finanziaria:** dettaglio voci di costo e ricavo con riepilogo modalità di emissione e ricezione pagamenti raggruppati per tipologia (cassa,banca,Paypal,etc.) .
- Creazione di un nuovo evento come **RIEDIZIONE;**
- **Evasione scadenza evento:** per ogni evento il software calcola 90gg a partire dalla data di fine evento e ripropone la scadenza in calendario dando la possibilità di evaderla entro tale termine .
- **Gestione docenti:** è possibile ricevere un credito formativo ogni 30 min di lezione; l'utente può definire i crediti assegnati ed i costi; inserimento crediti del docente .
- **Generazione automatica modulistica evento.**



- All'interno di ogni evento è possibile indicare e visualizzare il **campo PROFESSIONI e DISCIPLINE** per cui l'evento è stato accreditato; in fase di scelta dei partecipanti, il sistema filtrerà quest'ultimi rispettando le professioni/discipline selezionate; verifica e segnalazione dei discenti che hanno professioni/discipline non conformi all'evento accreditato .
- Il software effettua la **VERIFICA SEDE (LUOGO EVENTO)**, nel periodo di svolgimento dell'evento stesso. Per ogni sede è possibile **creare delle AULE** con la definizione del numero di posti disponibili, il controllo delle sedi viene eseguito anche per aule e capienza;
- **Gestione giorni:** il software confronta la data di inizio e fine evento rispetto al numero di ore da svolgere;
- **Piano formativo:** inserimento NUOVO EVENTO nel piano formativo e visualizzazione completa di tutti i piani, filtrati per anno.
- Per ogni evento è possibile definire giorno per giorno un elenco di attività: **"PROGRAMMA EVENTO"**; Stampa programma evento .



The screenshot displays the Gcm software interface for event management. The main window shows details for 'Evento 0011 - Ed. 2'. Key information includes:

- Informazioni Evento:** Data inizio: 21/02/2014, Data fine: 22/02/2014, Numero ore: 6, Crediti: 6, Partecipanti: 4.
- Professioni:** Medico chirurgo, Psicologo, Assistente sanitario, Fisio...
- Discipline:** Allergologia ed immunologia clinica, Anatomia patologica...
- Luogo Evento:** HOTEL CONGRESSI Via dei Convegni 5 Battipaglia (SA)

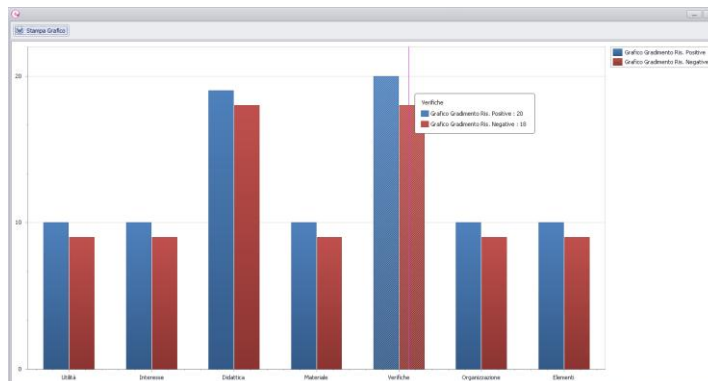
 A 'Gestione Giorni' dialog box is open, showing a schedule for two days (21/02/2014 and 22/02/2014) with time slots (Dalle/Alle) and a 'Pausa' option. A 'Visualizza Attività Giornaliera' dialog box is also open, displaying a table of activities:

Descrizione	Ora Inizio	Ora Fine	Docente 1	Docente 2
Lezione 1	09.00	12.00		

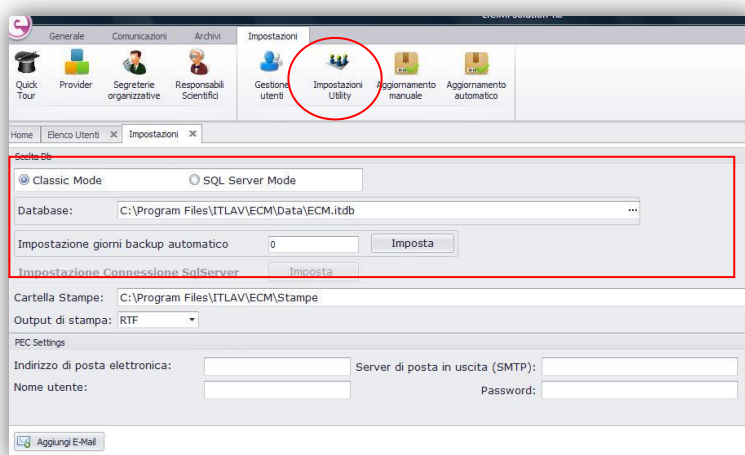
 The 'Stampa Programma Giornaliero' button in the dialog is circled in red. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Sincronizza sul web', 'Attività', 'SMS', 'Newsletter', 'Costi/Ricavi', and 'Allegati'.

- **STAMPA PROGRAMMA DOCENTE;**
- Per ciascun evento è possibile specificare se questo prevede la compilazione del **TEST DI APPRENDIMENTO: compilato il test di apprendimento, il discente che non supera il test non sarà riportato nel tracciato xml; stampa test di apprendimento;**
- **Finanziatori:** scelta della tipologia di finanziatore se SPONSOR o PARTNER; stampa contratti finanziatori .
- **Responsabili Scientifici:** scheda responsabili scientifici; stampa lettera di incarico responsabili scientifici; stampa relazione finale responsabili scientifici.
- **Rilevazioni Statistiche con filtro per anni .**
- **Segreterie Organizzative, segreterie scientifiche e segreterie organizzative/scientifiche con stampa del contratto, stampa prospetto spese - modulo anagrafiche - sintesi rilevazioni, etc.;**

- Visualizzazione storico corsi organizzati da una segreteria organizzativa;
- **Grafico di gradimento:** al termine dell'inserimento dati, derivanti dalla compilazione del questionario di gradimento, per ogni evento è possibile visualizzare un resoconto grafico che riporta l'utilità/interesse/etc.. dell'evento realizzato;

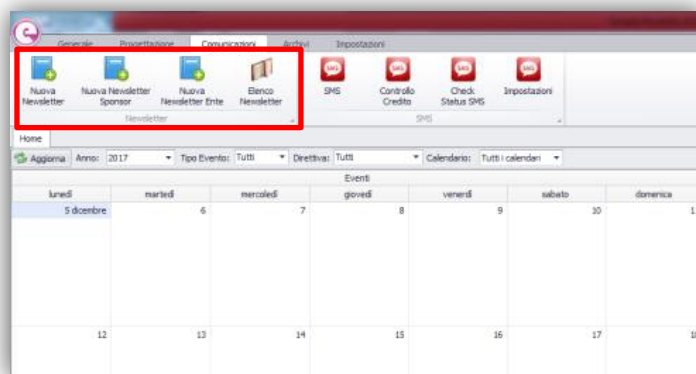


- Stampa report di gradimento in formato .docx;
- **Scelta del DB da utilizzare** (Impostazioni=>Impostazioni Utility): CLASSIC MODE o SQL SERVER MODE (versione minima 2008 R2) service Pack 1 – Release 10.50.2500.0



- **Aggiornamento automatico del software.**

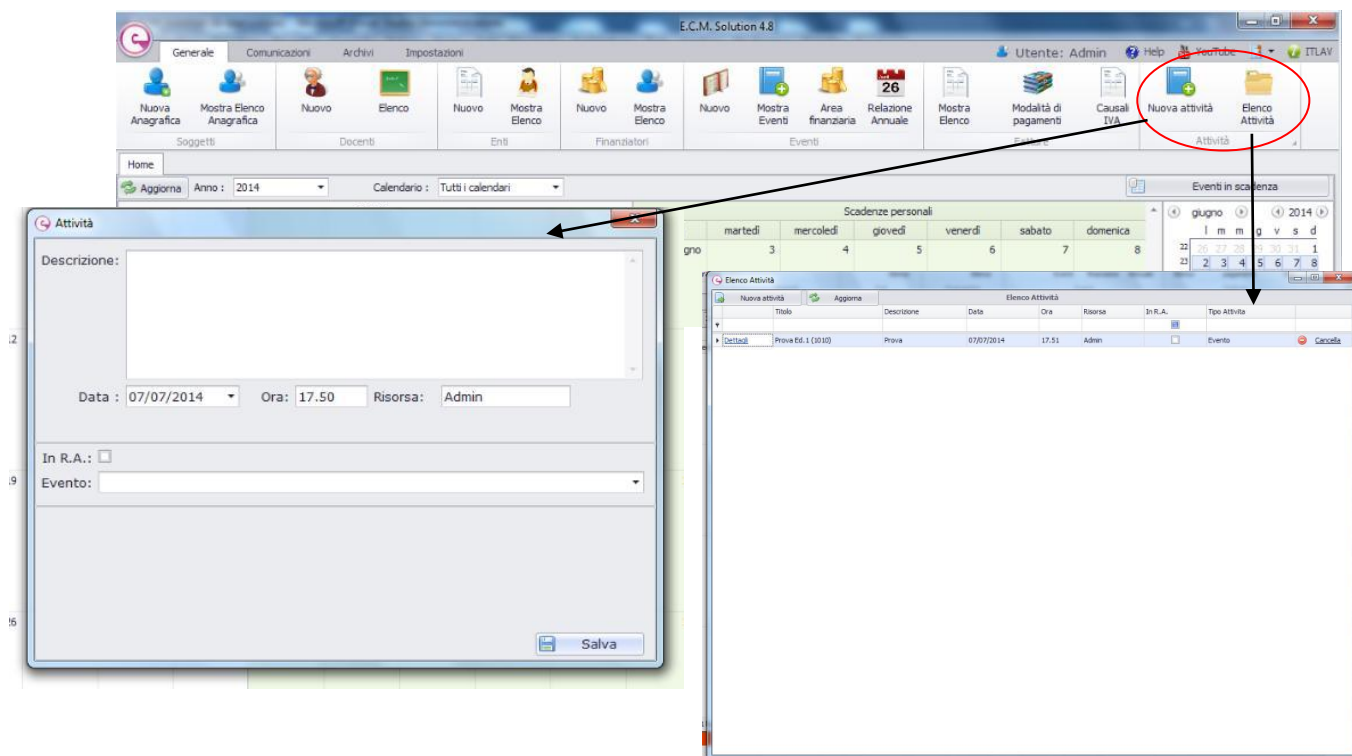
- **Funzione Marketing:** il programma consente l'invio delle comunicazioni mezzo e-mail, con uno o più allegati, per la divulgazione e pubblicizzazione degli eventi (NEWSLETTER); è possibile scegliere il mittente inserendo, attraverso la funzione IMPOSTAZIONE UTILITY, molteplici indirizzi e-mail; esportazione in file excel dei destinatari della newsletter; duplicazione della newsletter; notifica di lettura delle e-mail. Inserimento di un'immagine o testo html.



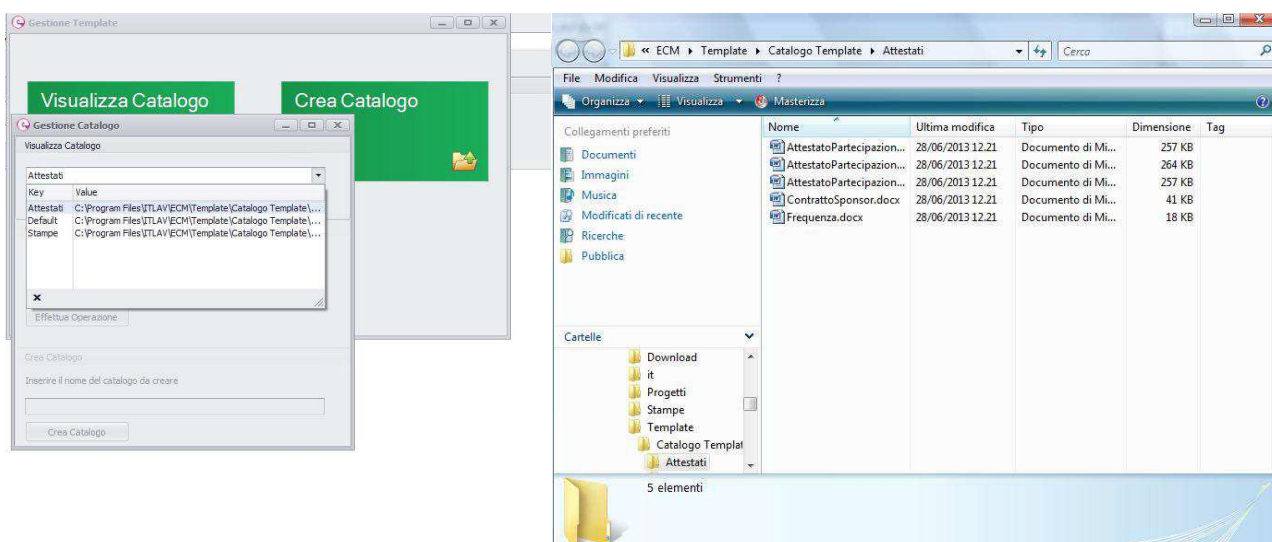
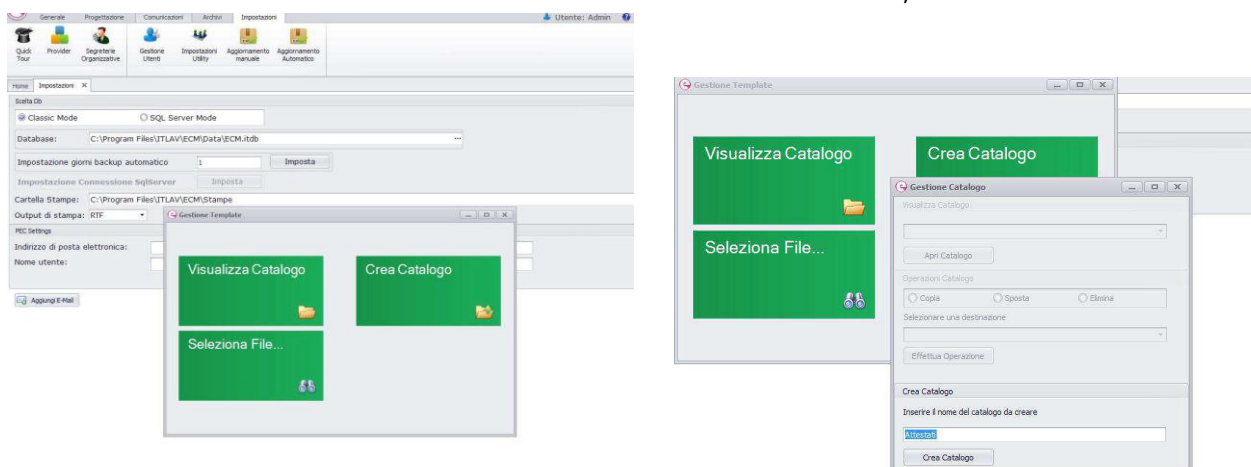
- **NEWSLETTER ENTE;**
- **Relazione annuale:** creazione guidata mediante i sette punti previsti dall'Age.na.s con stampa sia del documento finale che stampa di ogni singolo punto; è possibile anche considerare la presenza degli uditori. Confronto tra gli eventi programmati con quelli effettivamente realizzati.



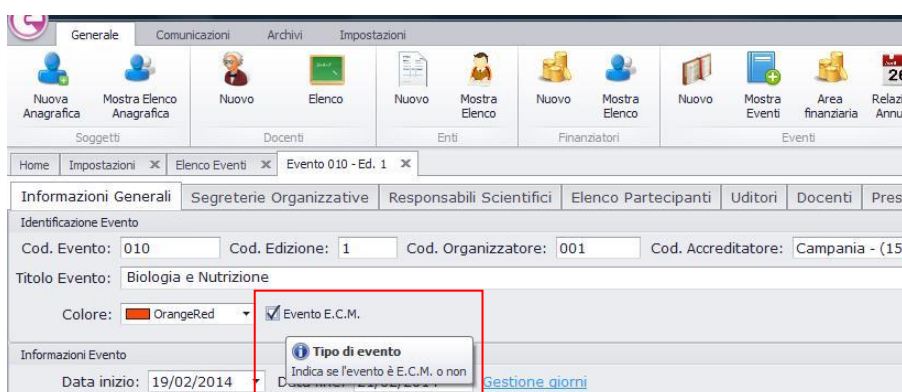
- **REPORT ATTIVITA'** per utente/operatore;



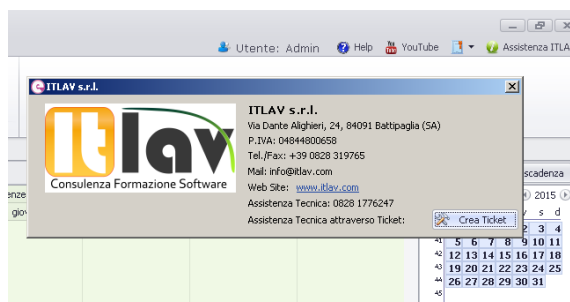
- **Gestione template:** con ECM Solution è possibile CATALOGARE i template base (attestati, schede, etc.) per le stampe mediante una funzione che consente di creare cartelle e sottocartelle definite CATALOGHI;



- Aggiunta la variabile di stampa negli attestati ECM che riporta il numero dell'obiettivo/area, come riportato nella determina del CNFC del 10 Ottobre 2014;
- **Gestione eventi NON ECM:** il software consente anche la gestione di eventi NON ECM inserendo un flag nell'apposita casella.

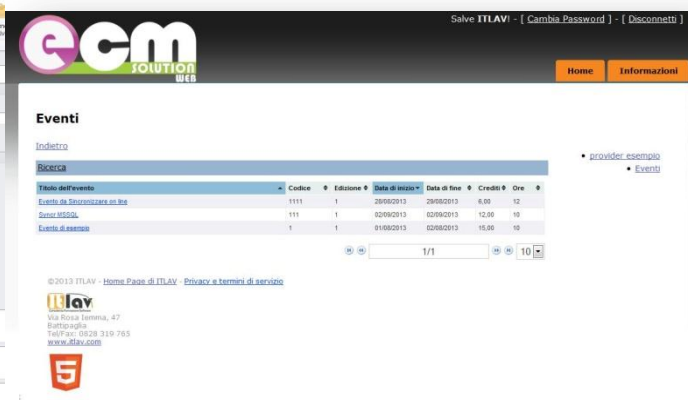
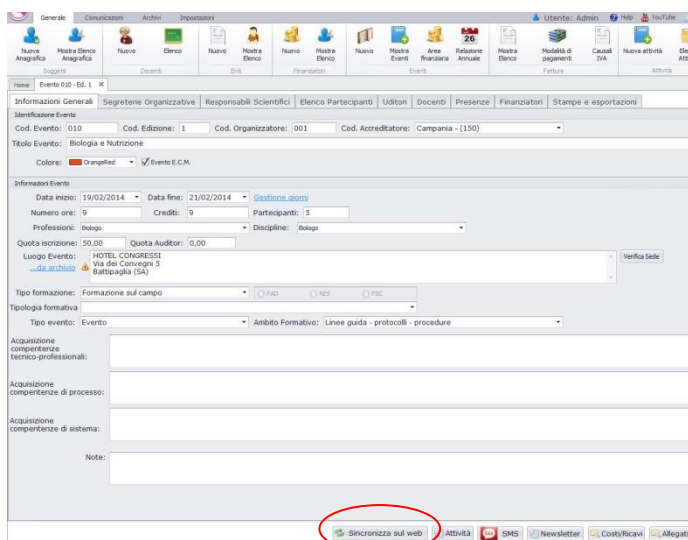


- **CLIENT SERVER – MULTIUTENTE:** ECM Solution può essere utilizzato in rete, fornendo l'accesso a più utenti e definendo i permessi di scrittura e lettura per ognuno di essi.
- Apertura **ticket di assistenza** direttamente dal software cliccando su: " ASSISTENZA ITLAV => crea ticket";



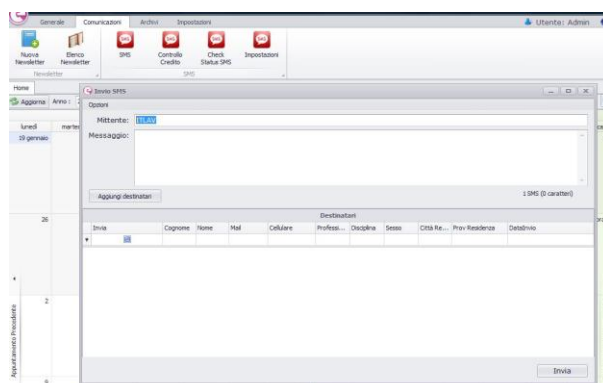
Modulo web

- Direttamente dalla versione BASE è possibile sincronizzare in tempo reale sul Modulo web, mediante il tasto **SINCRONIZZA SUL WEB**, tutte le informazioni dell'evento creato.
- Iscrizione on-line dei partecipanti;



Modulo sms

- Il software consente l'invio degli sms direttamente dal software (impostazioni, invio e controllo credito/sms rimanenti); invio sms ai discenti, ai docenti ed auditor .
- Il modulo sms è in regola con quanto riportato nella delibera 42/13/CIR dell'AGCOM.



Modulo Fatturazioni v.5.4

Il software consente di gestire il singolo evento formativo anche per quanto concerne la sezione dedicata all'Emissione della Fattura.

- **Emissione fatture per tutti i soggetti partecipanti/enti/uditori**, con generazione automatica dello storico fatture emesse;
- **Fatturazione sponsor**;
- Arrotondamento dell'importo di totale fino a un massimo di 2 centesimi di euro;
- **Generazione cronologica fatture emesse**;
- E' possibile inserire il **bollo ed il valore del bollo in fattura**;
- Campo di inserimento del riferimento normativo del bollo - da mostrare in fattura, nel caso di iva pari a zero.
- E' possibile **assegnare** a ciascun partecipante/ente/auditor **la modalità di pagamento concordata**;
- Direttamente dalla scheda del PROVIDER è possibile inserire il **codice IBAN e la Banca di riferimento**;
- **Stampa fatture in formato A5**;
- **Rateizzazione dei pagamenti**;
- **Invio fatture mezzo e-mail** con possibilità di selezionare l'allegato;
- Archivio **causali cod.IVA** con relativa descrizione.

Home | Elenco Eventi | Evento 010 - Ed. 1

Informazioni Generali | Segreterie Organizzative | Responsabili Scientifici | Elenco Partecipanti | Uditori | Docenti | Presenze | Finanziatori | Stampe e esportazioni

Esporta XML | Registro Presenze | Reg. Presenze Uditori | Reg. Presenze Docenti | Attestati Partecipanti | Attestati Docenti | Attestati Uditori | Visualizza Cartella | Esportazioni Xls | Invio Attestati | Emissione fatture | Modulistica evento

Fatturazione: (010) - Biologia e Nutrizione Ed. 1

Attiva il modulo fatturazione → Visualizza elenco fatture Help

Impostazioni generali di fatturazione

Data fatt.: 30/05/2014 Prefisso: Suffisso:

Percentuale IVA Bollo

Oggetto: (010) - Biologia e Nutrizione Ed. 1

Discendenti Auditor Enti Sponsor

- ☑ Dott. Baudo Pippo
 - ☐ Fattura 1/2014 del 20/02/2014
 - ☐ Fattura 5/2014 del 10/03/2014
- ☑ Dott.ssa Mellone Chiara
 - ☐ Fattura 2/2014 del 20/02/2014
- ☑ Dott. Rossi Mario
 - ☐ Fattura 3/2014 del 20/02/2014
- ☑ Dott.ssa Valle Anna
 - ☐ Fattura 4/2014 del 20/02/2014

Azioni

Selezione Genera Invia Mail

- ☑ Tutti i soggetti
- ☑ Tutti i partecipanti
- ☑ Tutti gli enti
- ☑ Tutti gli auditor
- ☑ Tutti gli sponsor

Costi/Ricavi

Modulo Rilevamento Presenze

Il modulo si integra perfettamente con il modulo base.

Cosa consente di fare:

ECM Solution crea un file con i dati dell'evento e dei partecipanti, potendo generare per ognuno anche un codice a barre, tale file viene letto dalle postazioni mobili su cui deve essere installato il modulo RP. ECM RP consente di registrare gli ingressi e le uscite manualmente, da lettore ottico leggendo codice a barre o tessera sanitaria. Il modulo calcola anche il monte ore per ogni partecipante e segnala eventuali carenze di presenza e stampa i vari registri. Il file contenente gli ingressi e le uscite viene caricato nuovamente nel modulo base che in automatico andrà a settare la presenza sufficiente o insufficiente.

Nominativo	Codice Fiscale	Ore frequentate	Ore da freq.	%	Esito
Dott. Baudo Pippo	BDAPP55L07G337F	0	9	0	Presenza insufficiente
Dott.ssa De Cesare Barbara	DCSBR85A66A717Q	0	9	0	Presenza insufficiente
Dott.ssa Mellone Chiara	MLLCHR78P45H703P	0	9	0	Presenza insufficiente
Dott. Rossi Mario	RSSMRA60M03H703Z	0	9	0	Presenza insufficiente
Dott.ssa Valle Anna	VLLNNA75B59H703H	0	9	0	Presenza insufficiente

Elenco Eventi

Titolo	Luogo	Tipologia	Ore di corso	Minimo di ore	Partecipanti
Biologia e Nutrizione	HOTEL CONGRESSI	Formazione a distanza	9	9	4

Giorni evento

Giorno Evento 1 di 3

4 Data: 19/02/2014
 Dalle: 9.00
 Alle: 12.00
 Inizio Pausa: 0.00
 Fine Pausa: 0.00

Giorno Evento 2 di 3

4 Data: 20/02/2014
 Dalle: 12.00
 Alle: 15.00
 Inizio Pausa: 0.00
 Fine Pausa: 0.00

Biologia e Nutrizione
 Giorno evento: 19/02/2014

Elenco discenti al corso del 19/02/2014

Titolo	Nome	Cognome
Dott.	Pippo	Baudo
Dott.ssa	Chiara	Mellone
Dott.	Mario	Rossi
Dott.ssa	Anna	Valle

Dettagli Presenze del discente

Generalità: Baudo Pippo

Gestione presenze manuale Gestione presenze in automatico

Ingresso Uscita Ora inizio giornata Applica a tutti

Frequenza al corso del 19/02/2014

	Entrata	Uscita	
Dettagli	9.00	12.00	Cancel

Riepilogo Stampe

Registro giornaliero
 Registro presenze
 Presenze partecipante
 BarCode partecipanti

ECM Solution

Il software per la gestione degli eventi ECM

MODULO ACCREDITAMENTO

ACCREDITAMENTO DEL PIANO FORMATIVO

- IMPOSTAZIONI PROVIDER: inserimento credenziali di accesso in AGE.NA.S.

- Creazione Piano Formativo annuale

- Invio automatico mediante i servizi web del Piano Formativo ad AGE.NA.S;
- Monitoraggio degli stati di accreditamento;
- Storico INVII ad AGE.NA.S;

E.C.M.
Commissione Nazionale Formazione Continua

Oggetto: Verbale approvazione piano formativo annuale

VERBALE DI APPROVAZIONE DEL **23/11/2015**

IN DATA ODIERNA IL RESPONSABILE FORMATIVO, L'AMMINISTRATORE UNICO, IL COORDINATORE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

- **Pianificati:**
 - Gli obiettivi formativi e didattici posti in essere per l'anno 2016;
 - L'utenza che sarà interessata alla formazione della[nello stesso triennio.
- **Analizzati e valutati i profili, competenze necessarie per avviare:**
 - la pianificazione dell'attività formativa nell'anno 2016;
 - la valutazione dei percorsi formativi da proporre durante l'anno e non pianificati;
 - le richieste di accreditamento da parte di soggetti partner.
 - Analisi dei fabbisogni formativi emerse dalle ricerche di mercato e dalle nuove tecniche diagnostiche/cliniche/terapeutiche.
- **Preso visione:**
 - Dell'approvazione unanime dei membri del CTS, interpellati per competenza:
 - Dei programmi disponibili e dei curriculum dei responsabili scientifici, documenti disponibili negli archivi di ciascun corso.

APPROVA E AUTORIZZA LA PUBBLICAZIONE NELLA BANCA DATI AGENAS I SEGUENTI EVENTI:

Titolo Evento	Tipo Formazione	Componente CTS
bla bla bla	RES	

FIRMA E TIMBRO
 APPROVAZIONE DIREZIONE

➤ Generazione e Stampa VERBALE di APPROVAZIONE Piano Formativo Annuale;

➤ Collegamento automatico con la relazione annuale per la scheda confronto con Piano Formativo;

Relazione Annuale 2015

Stampa

Indietro

Il Confronto tra il programmato nel Piano formativo ed il realizzato

Eventi Definitivi corrispondenti al piano 2015: 0 | Eventi Inseriti nel piano 2015: 0

Eventi Definitivi Inseriti nel 2015: 3 | Percentuale ricavata tra gli eventi corrispondenti al Piano Formativo 2015 ed Eventi inseriti nel Piano Formativo 2015: 0.00%

N.B. Per poter associare un evento del piano formativo ad un evento realizzato basta selezionare un codice dalla colonna Cod.Evento presente in griglia.

Aggiungi Evento al Piano Formativo | Elimina Evento dal Piano Formativo

Eventi Piano Formativo					
Titolo	Inizio Sviluppo	Fine Sviluppo	Credito	Partecipanti	Cod. Evento

ACCREDITAMENTO EVENTO

- ❖ Accreditamento Evento mediante i servizi web direttamente da ECM Solution;
- ❖ Monitoraggio degli stati di accreditamento;
- ❖ Storico Invi;